FONDAMENTAUX

WordPress Essentiel : créer et gérer son site sans coder

Créez et gérez un site WordPress sans écrire de code : installation, contenus, thème, pages construites avec Elementor, extensions de SEO et de sécurité, maintenance et mise en ligne.

DURÉE	TARIF	NIVEAU	LANGUE	GROUPE	FORMAT
3j (21h)	**975 € / participant** Inter-entreprise. Intra : sur devis, au plus 975 € / participant	**Débutant**	**Français**	**3-8**	**Formation** À distance

1 PUBLIC VISÉ

- Entrepreneurs, indépendants et associations qui veulent créer et gérer leur site vitrine
- Chargés de communication qui administrent un site WordPress au quotidien

2 PRÉREQUIS

- Utiliser un ordinateur et naviguer sur Internet : installer un logiciel, enregistrer et retrouver un fichier
- Aucune connaissance en développement web n’est requise

3 OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Installer WordPress et régler ses paramètres essentiels : langue, permaliens, page d’accueil, utilisateurs et rôles
- Créer des pages, des articles, des médias et des menus avec l’éditeur de blocs
- Personnaliser un thème et construire une page avec Elementor, lisible sur téléphone
- Construire les pages d’un site vitrine cohérent avec Elementor : modèles, couleurs et polices globales, en-tête et pied de page
- Installer et régler les extensions essentielles : SEO de chaque page, sécurité, sauvegarde, cache et formulaire de contact
- Mettre à jour, sauvegarder et restaurer son site, et diagnostiquer les problèmes courants
- Mettre le site en ligne et le vérifier avant lancement : HTTPS, formulaire, SEO, plan du site soumis

4 PROGRAMME DÉTAILLÉ

Jour 1 (7h) : Installation et contenus

Module 1 : Installer et régler WordPress (3h30)

L’écosystème et l’installation (1h30)

- WordPress.com et WordPress.org
- Ce que WordPress permet sans coder, et ses limites
- Hébergeurs, thèmes, extensions, constructeurs de pages
- Installer en local avec LocalWP, ou chez un hébergeur (installation en un clic)
- Exercice d’entraînement : installer WordPress en local avec LocalWP

Réglages essentiels (2h)

- Réglages généraux : titre, fuseau horaire, langue
- Permaliens : la forme des adresses
- Page d’accueil statique ou liste d’articles
- Utilisateurs et rôles : administrateur, éditeur, auteur
- TP évalué : régler son WordPress pour un site vitrine : titre, langue, permaliens, page d’accueil statique et un compte éditeur

Module 2 : Créer les contenus (3h30)

Pages, articles et éditeur de blocs (1h30)

- Pages ou articles : lequel pour quoi
- L’éditeur de blocs : blocs, groupes, colonnes
- Catégories, étiquettes, images à la une
- Exercice d’entraînement : rédiger un article avec une image à la une et une catégorie

Médias et menus (2h)

- La médiathèque : importer, compresser, nommer les fichiers, texte alternatif
- Menus principal et secondaire
- Zones de widgets : pied de page, barre latérale
- TP évalué : créer les cinq pages d’un site vitrine, avec des images nommées et décrites, et un menu de navigation complet

Jour 2 (7h) : Thème et construction avec Elementor

Module 3 : Thème et premières pages avec Elementor (3h30)

Choisir et personnaliser un thème (1h30)

- Critères de choix : légèreté, mises à jour, compatibilité
- Thèmes recommandés : Astra ou Blocksy
- Personnaliser : couleurs, typographie, logo, icône du site, en-tête et pied de page
- Exercice d’entraînement : installer un thème et appliquer son identité visuelle

Prise en main d’Elementor (2h)

- Elementor gratuit et Elementor Pro : ce qui change
- L’interface : conteneurs et widgets
- Widgets essentiels : titre, texte, image, bouton, icône, galerie
- Affichage sur téléphone et tablette
- TP évalué : construire avec Elementor la page d’accueil (accroche, services, à propos, appel à l’action), lisible sur téléphone

Module 4 : Construire le site vitrine (3h30)

Modèles et pages types (1h30)

- Modèles Elementor : importer, modifier, réutiliser
- Page contact : formulaire, carte, informations pratiques
- Exercice d’entraînement : page contact à partir d’un modèle

En-tête, pied de page et cohérence du site (2h)

- En-tête et pied de page : avec le thème (Elementor gratuit) ou avec le Theme Builder (Elementor Pro)
- Couleurs et polices globales

- TP évalué : terminer les cinq pages du site vitrine avec Elementor, avec des couleurs et des polices globales, un en-tête et un pied de page communs

Jour 3 (7h) : Extensions, maintenance et mise en ligne

Module 5 : Extensions essentielles (3h)

SEO avec Rank Math ou Yoast (1h30)

- Installation et assistant de configuration
- Balises title et meta description
- Aperçu sur les réseaux sociaux (Open Graph)
- Plan du site XML et Google Search Console
- Exercice d'entraînement : régler le SEO de la page d'accueil

Sécurité, sauvegardes, cache et formulaires (1h30)

- Sécurité : Wordfence
- Sauvegardes : UpdraftPlus, et tester la restauration
- Cache : LiteSpeed Cache ou WP Rocket
- Formulaire de contact : WPForms ou Contact Form 7
- TP évalué : installer et régler les extensions de SEO, de sécurité, de sauvegarde, de cache et de formulaire, avec un title et une meta description sur chaque page

Module 6 : Maintenir et mettre en ligne : projet de synthèse, évalué (4h)

Maintenir et migrer (1h)

- Mises à jour du cœur, des thèmes et des extensions : ordre et précautions
- L'outil Santé du site ; problèmes courants : écran blanc, conflit d'extensions, erreur 500
- Tester avant de toucher au site en ligne : l'environnement de test
- Migrer de local vers l'hébergement : All-in-One WP Migration ou Duplicator
- Exercice d'entraînement : restaurer le site depuis une sauvegarde après une fausse manipulation

Projet de synthèse (3h)

- Projet de synthèse, réalisé individuellement : finaliser et mettre en ligne le site vitrine : mises à jour après sauvegarde, restauration testée, migration chez un hébergeur (ou vers un second site local sans hébergement), puis liste de vérification : HTTPS, formulaire, SEO, plan du site soumis
- Retour individuel du formateur sur le site rendu

Le contenu peut être ajusté selon le niveau, les prérequis et les besoins des participants.

5 COMPÉTENCES VISÉES

- Installer et administrer un site WordPress
- Créer et organiser les contenus d'un site
- Construire un site vitrine sans code avec Elementor
- Référencer, sécuriser et mettre en ligne un site

6 MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation délivrée à distance, en classe virtuelle. Le formateur alterne entre méthode démonstrative, méthode interrogative (analyse de sites existants) et méthode active (exercices d'entraînement, TP évalués et projet de synthèse).

7 MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Support de cours numérique mis à disposition des apprenants
- LocalWP installé sur l'ordinateur du participant, pour travailler sans hébergement
- Un hébergement web et un nom de domaine, si le participant en dispose, pour la mise en ligne réelle
- Liste de vérification avant lancement et liste des extensions recommandées
- Classe virtuelle : visioconférence (Microsoft Teams ou équivalent), partage d'écran, chat en direct
- Supports remis par e-mail et sur la plateforme pédagogique LaPolaris (ressources, émargement)

Chaque participant suit la formation depuis son ordinateur, avec un accès à Internet, un micro et des haut-parleurs ou un casque. En formation intra-entreprise, l'entreprise s'assure que chaque participant dispose de ce matériel et des logiciels nécessaires, conformément aux prérequis indiqués dans le programme et aux moyens prévus dans la convention.

8 MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire de positionnement individuel renseigné par chaque participant avant le démarrage de la formation, analysé par le formateur et donnant lieu, le cas échéant, à un ajustement du déroulé
- Exercices d'entraînement réalisés par chaque participant sur son poste, corrigés en séance
- Évaluation des acquis par les TP évalués, réalisés individuellement sur poste : un par module, puis le projet de synthèse décrit dans le dernier module du programme ; chaque objectif est évalué dans au moins un TP
- Grille de suivi renseignée par le formateur pour chaque participant et pour chacun des objectifs de l'action, au regard des critères d'évaluation ci-dessous
- Questionnaire d'appréciation renseigné par les participants en clôture de formation, et enquête à froid dans un délai de trois à six mois

9 CRITÈRES D'ÉVALUATION

- WordPress installé ; langue, fuseau horaire, permaliens et page d'accueil statique réglés ; un compte avec le rôle d'éditeur créé
- Pages et articles créés avec l'éditeur de blocs ; images compressées, nommées et avec un texte alternatif ; menu qui mène à toutes les pages
- Thème installé avec l'identité visuelle appliquée ; page d'accueil construite avec Elementor, lisible sur téléphone et sur ordinateur
- Cinq pages construites avec Elementor ; couleurs et polices globales ; en-tête et pied de page communs à toutes les pages
- Title et meta description sur chaque page ; plan du site généré ; sécurité, sauvegarde, cache et formulaire réglés et testés
- Mises à jour faites dans le bon ordre après une sauvegarde ; restauration testée ; un problème courant diagnostiqué
- Site en ligne en HTTPS ; formulaire qui envoie bien les messages ; plan du site soumis à Google Search Console ; liste de vérification complétée

10 INDICATEURS DE RÉSULTATS

Les indicateurs de résultats de cette formation (taux de satisfaction et taux de réussite) seront publiés sur sa fiche en ligne à l'issue des premières sessions réalisées.

11 MODALITÉS DE VALIDATION

Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant à l'issue du parcours. Elle mentionne **l'intitulé** et la **nature de l'action**, sa **durée** en heures, sa **période de réalisation**, **les objectifs de l'action** et le **niveau d'atteinte** de chacun d'eux, exprimé en trois valeurs : **atteint**, **partiellement atteint**, **non atteint**. **Une attestation d'assiduité**, établie à partir des émargements, est délivrée dans les mêmes conditions.

Formation non certifiante : elle ne délivre pas de certification enregistrée au RNCP ou au Répertoire spécifique.

12 SUIVI ET ACCOMPAGNEMENT

- Émargement électronique signé par chaque participant et par le formateur à chaque demi-journée
- Traçabilité des activités pédagogiques réalisées
- Attestation d'assiduité délivrée en fin de formation
- Suivi individuel via les QCM de fin de journée, les exercices corrigés et les TP évalués

13 CONDITIONS D'ACCÈS

Formation accessible sans prérequis administratif particulier. Cette formation n'est pas éligible aux financements publics ou mutualisés, notamment au compte personnel de formation et à une prise en charge par un opérateur de compétences.

14 DÉLAIS D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 15 jours ouvrés avant le début de la session pour permettre la préparation logistique et, si besoin, l'adaptation du contenu au contexte client. Pour toute demande spécifique, nous contacter directement.

ACCESSIBILITÉ · HANDICAP

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. La question d'un besoin d'aménagement (matériel, temporel ou pédagogique) est posée lors de l'analyse du besoin et du questionnaire de positionnement ; vous pouvez aussi nous le signaler à tout moment, y compris pendant la formation, afin d'étudier les adaptations possibles. Référent handicap : contact@lapolaris.fr

LaPolaris
TÉL. +33762584798
EMAIL contact@lapolaris.fr
WEB lapolaris.fr